

## แบบคำขอ

### ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. บัญชีรายละเอียดในการขอเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติฯ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร , ระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ฯลฯ)   | จำนวน ๒ ฉบับ |

ด้วยข้าพเจ้า .....ข้าราชการ (ครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ) เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง ..... สถานศึกษา .....สังกัดส านักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี  
รับเงินเดือนในระดับ ..... ชั้น ..... บาท คุณวุฒิเดิม .....  
บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น คือ  
คุณวุฒิ (ระบุ ปริญญาตรี/โท/เอก หรืออื่น ๆ).....วิชาเอก.....  
(ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศ ถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ) .....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้รับอนุญาตให้ ( ) ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ .....